

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РД «Музей истории

мировых культур и религий»

Д.Т. Гасанова

«09» января 2020 г



Положение  
о порядке оказания платных услуг  
ГБУ РД «Музей истории мировых культур и религий»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:
- ✓ Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300–1 «О защите прав потребителей»;
  - ✓ Основами законодательства от 9 октября 1992 г. № 3612-1 РФ «О культуре»;
  - ✓ Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
  - ✓ Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - ✓ Гражданским кодексом РФ;
  - ✓ Налоговым кодексом РФ;
  - ✓ Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
  - ✓ Уставом музея;
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Музей истории мировых культур и религий» (далее – Музей) в части оказания платных услуг.
- 1.3. Платные услуги предоставляются в целях:
- ✓ всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
  - ✓ улучшения качества услуг;
  - ✓ развития и совершенствования услуг;
  - ✓ повышения эффективности использования ресурсов Музея;
  - ✓ привлечения дополнительных финансовых средств;
  - ✓ укрепления материально-технической базы
- 1.4. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг ГБУ РД «Музей истории мировых культур и религий».

- 1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

## **2. Основные понятия и определения**

- 2.1. Исполнитель услуги – Музей.
- 2.2. Потребитель услуги (далее – Потребитель) - физическое или юридическое лицо, для которого оказываются услуги на платной основе, лично или для других лиц, представителями которых они являются.
- 2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.
- 2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, утверждённый директором Музея.
- 2.5. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором музея.

## **3. Организация оказания платных услуг**

- 3.1. Музей бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах
- 3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Музеем, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Музея, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Музея и содержать:
  - ✓ сведения о наименовании Музея, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
  - ✓ сведения об учредителе (адрес, телефоны);
  - ✓ сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
  - ✓ сведения о режиме работы Музея;
  - ✓ перечень платных услуг и условия их предоставления;
  - ✓ сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
  - ✓ сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
  - ✓ сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и Музея;
  - ✓ сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
  - ✓ иные сведения.Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

- 3.3. Оказание платных услуг Музеем регламентируется действующим законодательством, приказом Департамента от 27 ноября 2015 г. № 1042, настоящим Положением, Перечнем платных услуг и Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными Музеем, приказами Музея об установлении платы на оказываемые услуги.
- 3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.
- 3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Музея.
- 3.6. Оказание платных услуг физическим лицам осуществляется на основе билетов и экскурсионных путевок установленного образца. Данные документы являются подтверждением заключения договора между музеем и потребителем - физическим лицом.
- 3.7. Оказание платных услуг юридическим лицам осуществляется на основе договоров, составленных в письменной форме и заверенных подписями и печатями сторон.
- 3.8. Музей и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Музей несет перед потребителями гражданско-правовую ответственность за неоказание оплаченных услуг либо их ненадлежащее предоставление, в том числе повлекшее за собой причинение вреда здоровью потребителя, нанесение ему имущественного либо морального вреда, в соответствии с договором и действующим законодательством РФ.
- 3.9. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 3.10. Музей обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Музея. Бухгалтерия оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.
- 3.11. Права и обязанности потребителя услуг и Музея, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

#### **4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств**

- 4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом директора Музея
- 4.2. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 2 раз в год.
- 4.3. Плата за оказываемые музеем платные услуги вносятся физическими и юридическими лицами:
  - ✓ в кассу музея – наличными деньгами (в рублях);
  - ✓ на лицевой счет музея – в безналичном расчете (в рублях).
- 4.4. Музей организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам музея в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ N 174н от 16 декабря 2010 г.
- 4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.6. Контроль над деятельностью музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Министерство культуры Республики Дагестан и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности музея.