

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РД «Музей истории
мировых культур и религий»

Д.Т. Гасанова

«24» января 2020 г



**Положение
об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным
коллекциям, находящимся в ГБУ РД «Музей истории мировых культур
и религий»**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в музеях.
2. Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждаются руководителем музея с учетом требований, установленных пунктами 3–11 настоящего Положения, и доводятся этими организациями до сведения граждан посредством размещения информации на официальных сайтах организаций в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музеев, и информации о них реализуется посредством:
 - ✓ просветительных и образовательных мероприятий;
 - ✓ представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - ✓ публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
 - ✓ публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы, наиболее удобные для посетителей, в том числе в вечернее время, в выходные и праздничные дни.
5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Едиными правилами требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.
6. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям музей размещает на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:
 - ✓ полное и сокращенное наименование организации;
 - ✓ адрес места нахождения организации и ее структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
 - ✓ номер телефона справочной службы организации;
 - ✓ адрес электронной почты организации
 - ✓ сведения о графике работы организации;
 - ✓ Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
 - ✓ перечень оказываемых организацией услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
 - ✓ календарные планы проведения мероприятий, в том числе мероприятия с лицами, не достигшими 18 лет, инвалидами;
 - ✓ порядок ознакомления инвалидов с музейными предметами и музейными коллекциями;
 - ✓ результаты научно-исследовательских работ, связанных с хранением, изучением и публичным представлением культурных ценностей, с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

7. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в архиве и библиотеке музея осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу.
8. Заявление, указанное в пункте 7 настоящего Положения, подается на имя руководителя музея.

В заявлении указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
 - ✓ тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
 - ✓ научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
 - ✓ с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
 - ✓ условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
 - ✓ необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
 - ✓ дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музей;
 - ✓ условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.
9. Руководитель музея в течение 10 рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

- ✓ отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 66 настоящего Положения;
- ✓ неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания реставрационного совета;

- ✓ в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- ✓ нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
- ✓ нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- ✓ сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, руководитель музея в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях в уведомлении музея указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций в уведомлении указываются реквизиты протоколы заседания реставрационного совета и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции. В случае если реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям осуществляется музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

10. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом руководителя музея, в котором указываются:

- ✓ порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

- ✓ фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
 - ✓ условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
 - ✓ период проведения научно-исследовательской работы;
 - ✓ условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея
11. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.