

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РД «Музей истории
мировых культур и религий»

 Д.Т. Гасанова

«15» 04 20 17 г.

Положение
о порядке оказания платных услугах
ГБУ РД «Музей истории мировых культур и религий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБУ РД «Музей истории мировых культур и религий» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1;
Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - ГБУ РД «Музей истории мировых культур и религий»

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая государственным бюджетным учреждением не финансируемая за счет средств бюджета, в рамках основной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы т. д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;

обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности;

повышение качества оказываемых услуг.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

Экскурсионно-туристическое, лекционное, консультационное и

комплексное обслуживание посетителей музея; работа лекториев, кружков, и музейно-образовательная деятельность;

проведение экспозиционно-выставочной деятельности;

организация и проведение мастер-классов, конкурсов, презентаций, и иных культурных мероприятий;

организация и проведение зрелищных мероприятий культурно - массового характера (и, по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

организация круглых столов, семинаров, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч,

театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных художественных студий в сфере ведения Музея.

Платные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются посетителям по бланкам строгой отчетности (входного билета, экскурсионной путевки – с указанием в них номера, суммы оплаты). Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (входным билетам и экскурсионным путевкам), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

Договор о предоставлении платных услуг заключается в случае, если услуги, оказываемые Музеем, оплачиваются по безналичному расчету.

Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, абонеента, билета. Форму абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

4.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

4.2.1. Устав муниципального учреждения.

4.2.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.2.3. Адрес и телефон органа управления Учреждения.

4.2.4. Образец договора на оказание платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- приказ, распоряжение на работников, занятых в предоставлении и осуществлении платных услуг.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет сотрудник музея, на которого директором Учреждения возложена и который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг.

4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

– расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год бюджетное учреждение должно предусмотреть объемы платных услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является Государственное задание на плановый период.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг бюджетное учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в работе и иные подобные показатели);
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- оплату коммунальных услуг, и прочие услуги сторонним организациям;

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

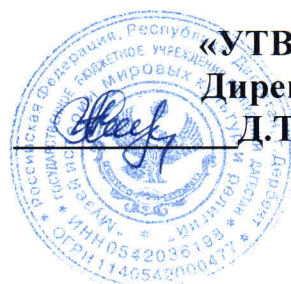
7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор музея
Д.Т. Гасанова**

**Цены на посещение
Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Музей
истории мировых культур и религий»**

Посещение музея с экскурсионным обслуживанием в составе группы до 25 чел.– 200 руб.

Посещение образовательных программ и музейных мероприятий – 20 руб (инд.)

* На посещение выставок может быть установлена специальная цена согласно приказу



Формирование стоимости посещения музея без экскурсионного обслуживания с посещением выставок (с 01.05.2017г.):

ГБУ РД «Музей истории мировых культур и религий»

Дошкольники, учащиеся до 16 лет, льготные категории посетителей*

Посещение музея без экскурсионного обслуживания	бесплатно
Посещение выставок	бесплатно
Посещение музея без экскурсионного обслуживания с посещением выставок	бесплатно

Студенты, пенсионеры

Посещение музея (П/Э) без экскурсионного обслуживания -	30 руб
Посещение выставок -	30 руб.
Посещение музея без экскурсионного обслуживания с посещением выставок	50 руб.

Взрослые

Посещение музея без экскурсионного обслуживания -	50 руб
Посещение выставок -	30 руб.
Посещение музея без экскурсионного обслуживания с посещением выставок -	70 руб.

*Ветераны и участники ВОВ, участники боевых действий, Герои Советского Союза, Герои РФ, Полные кавалеры «Ордена Славы», инвалиды I и II группы, ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС, дети- сироты из детских домов, приютов, приемников – распределителей, интернатов, дети инвалиды, один сопровождающий инвалида I группы или ребенка- инвалида, сопровождающий детей) военнослужащие срочной службы (за исключением служащих по контракту) многодетные семьи, воспитанники Суворовских военных училищ, воспитанники Нахимовских военно-морских училищ, сотрудники музеев, системы Министерства Культуры России и соответствующих органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, члены Международного Совета музеев (ICOM), гости музея: